



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2018 года

№ 3

Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных работ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в 2018 году муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам на территории городского округа Сокольский Нижегородской области»

В соответствии с постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 14.01.2016 года № 8 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на выполнение муниципальных работ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в 2018 году муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам на территории городского округа Сокольский Нижегородской области».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «МФЦ городского округа Сокольский Нижегородской области» Проскурякову А.В.

обеспечить исполнение муниципального задания и своевременное предоставление отчетности о его исполнении.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации городского округа
Сокольский Нижегородской области
(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя)
_____ И.В.Бобров
(расшифровка подписи)

09 января 2018 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ¹⁾
на 2018 год
от 09 января 2018 года

524000049052400100119001000100000001007101201

Наименование муниципального учреждения
городского округа (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставление государственных и муниципальных услуг
на территории городского округа Сокольский Нижегородской области»
Виды деятельности муниципального учреждения
городского округа (обособленного подразделения) Обеспечение предоставления государственных (муниципальных)
услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг
Вид муниципального учреждения Многофункциональный центр предоставление государственных
и муниципальных услуг

(указывается вид муниципального учреждения городского округа из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	09.01.2018
по Сводному реестру	19
По ОКВЭД	75.11
По ОКВЭД	0190012
По ОКВЭД	

1900100010000 0001007101	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг	Информирование, прием и выдача документов заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг		Бумажная	Бумажная Электронная	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	100
						Среднее время ожидания в очереди для получения услуг	мин.	355	Не более 15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
19001000100000001007101	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг	Информирование, прием и выдача документов заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг		Бумажная	Бумажная	Количество услуг	Единица	642	17800	18000	18000	нет
					Электронная							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Постановление правительства РФ от 03 октября 2009 года № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг
- Постановление правительства РФ от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»
- Устав муниципального бюджетного учреждения № 13 от 14.01.2015 года
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте администрации городского округа Сокольский Нижегородской области» в сети Интернет	Запись на прием МФЦ; Адрес и график работы МФЦ О МФЦ Цели и задачи МФЦ Услуги Нормативные документы Справочная информация Новости МФЦ Способы активизации учетных записей пользователей Единого портала государственных и муниципальных услуг муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания	По мере изменения информационных данных В установленные сроки
Размещение информации в средства массовой информации	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно – правовые акты; бланки документов	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах в МФЦ	информация о режиме работы; информация о перечне предоставляемых услуг; информация о контактных телефонах; нормативно – правовые акты; бланки документов	По мере необходимости

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения
- реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Текущий контроль	ежегодно	Администрация городского округа Сокольский
Внеплановый контроль	По обращениям граждан (книга жалоб и предложений)	Администрация городского округа Сокольский Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания предварительный отчет 1 раз в год в декабре

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в декабре за 2 дня до перечисления субсидий

- по сроку сдачи годового отчета учреждения

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания достоверность, своевременность

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹⁾ Номер муниципального задания присваивается в Реестре муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги, сформированном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений городского округа Сокольский решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор МБУ «МФЦ городского округа Сокольский Нижегородской области» _____ А.В.Проскуряков